

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Вологодская государственная  
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Программные продукты «1С»**

**Направление подготовки (специальность):**

38.03.01 Экономика

**Профиль:**

Финансы и кредит

**Квалификация выпускника:** бакалавр

Вологда – Молочное  
2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит.

Разработчик, канд.экон.наук, доцент Самойличенко Н.В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## **1 Цель и задачи учебной дисциплины**

**Цель** - изучение теоретических и практических основ функционирования информационных систем бухгалтерского учета и информационно-правовых систем, а также формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов «1С: Бухгалтерия».

### **Задачи изучения дисциплины:**

- привитие слушателям назначения, функций, состава и основных принципов работы информационных систем бухгалтерского учета;
- изучение общего представления об администрировании и конфигурировании информационных систем бухгалтерского учета;
- изучение содержания основных категорий дисциплины «1С: Бухгалтерия»;
- рассмотрение основных этапов и направлений развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе;
- изучение технологии ведения бухгалтерского учета в программной среде «1С: Бухгалтерия».
- обучение слушателей работе в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах.

## **2 Место дисциплины в структуре ООП**

**Индекс дисциплины** Б1.О.24.

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика (в сферах: производства продукции и услуг).

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**Виды профессиональной деятельности выпускников:** аналитический; организационно-управленческий; финансовый; расчетно-экономический.

Дисциплина «Программные продукты «1С» является дисциплиной Блока 1, обязательной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» (бакалавриат) (Б1.О.24).

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к изучению курса «Программные продукты «1С»», должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь. Обладать навыком написания реферативных работ и выступлений с докладами на заданную тему;

- умение использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества;

- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;

- обладание навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

- наличие базовых теоретических знаний в сфере экономики, финансов и кредита;

- знание экономических основных законов и закономерностей функционирования организаций;

Освоение учебной дисциплины «Программные продукты «1С»» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Информатика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Информационные технологии в экономике». Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра «Финансовый анализ», «Аудит».

### **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 <small>опк-5</small> Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-5</small> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИД-3 <small>опк-5</small> Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк-6</small> Знает принципы работы современных информационных технологий ИД-2 <small>опк-6</small> Использует современные информационные технологии для решения профессиональных задач ИД-3 <small>опк-6</small> Организует защиту объектов интеллектуальной деятельности, результатов исследований и разработок

### **4 Структура и содержание дисциплины**

#### **4.1 Структура учебной дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (7 семестр)	Заочная форма обучения (5 курс)	Очно-заочная форма обучения (7 семестр)
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>51</b>	<b>12</b>	<b>34</b>
В том числе:			
Лекции (Л)	17	4	17
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	34	8	17
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>89</b>	<b>128</b>	<b>106</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 4.2 Содержание разделов учебной дисциплины

### *Введение*

#### *Раздел 1. Программные средства автоматизации бухгалтерского учета*

Автоматизированные информационные технологии. Программные продукты крупных компаний. Особенности программных продуктов фирмы 1С (1С: ИТС и 1С: Предприятие)

#### *Раздел 2. Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия*

Основные понятия, используемые в программе 1С: Бухгалтерия. Общая характеристика программы. Режимы работы программы «1С: Бухгалтерия». Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Пиктограммы и панели инструментов. Характеристика справочников, документов, видов субконто, отчетов. Работа в режиме конфигурирования. Установление паролей, выгрузка информационных баз. Создание новых баз данных.

#### *Раздел 3. Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков.*

Общие параметры функционирования программы. Общие настройки конфигурации. Ввод сведений о предприятии. Ввод сведений об учетной политике предприятия. Системные и пользовательские справочники. Справочники объектов аналитического учета. Создание и заполнение справочников условно-постоянной информации. Компьютерный план счетов. Характеристики счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Контроль уникальности кодов. Работа справки в программе «1С: Бухгалтерия».

#### *Раздел 4. Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций*

Автоматизация кассовых и банковских операций. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Расчеты с бюджетом, заполнение платежных поручений. Автоматизация расчетов с подотчетными лицами, заполнение авансового отчета.

***Раздел 5. Учет расчетов по оплате труда***

Автоматизация приема на работу. Работа со справочником «Сотрудники». Учет начисления и выплаты заработной платы. Отражение в программе удержаний из заработной платы.

***Раздел 6. Учет материалов и основных средств.***

Автоматизация документального отражения движения материалов и основных средств. Формирование записей на счетах бухгалтерского учета по учету материалов и основным средствам. Начисление амортизации основных средств.

***Раздел 7. Учет готовой продукции, товаров и их продажи***

Автоматизация документального отражения выпуска готовой продукции и ее продажи. Формирование финансового результата от продажи в программе 1С: Бухгалтерия

***Раздел 8. Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.***

Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных. Формирование карточек, анализа счетов, оборотных ведомостей. Настройка взаимосвязи регистров учета. Корректировка данных в регистрах учета и выведение их на печать. Понятие отчетного периода и его отличие от отчетного периода в информационной системе бухгалтерского учета. Способы реализации отчетного периода. Процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года. Порядок корректировки данных предшествующих отчетных периодов. Формирование отчетов в информационной системе бухгалтерского учета. Особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Регламентированные отчеты и особенности их формирования. Анализ отчетных форм.

**4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий**

№ п.п.	Раздел дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	Контроль	Всего
1.	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	2		2	8	0,5	12,5
2.	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	2		4	10	0,5	16,5
3.	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод	2		4	10	0,5	16,5

	начальных остатков						
4.	Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций	2		4	14	0,5	16,5
5.	Учет расчетов по оплате труда	2		4	14	0,5	20,5
6.	Учет материалов и основных средств	3		6	14	0,5	20,5
7.	Учет готовой продукции и ее продажи.	2		6	14	0,5	22,5
8.	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	2		4	9	0,5	15,5
	Всего	17		34	89	4	144

## 5 Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Общепрофессиональные компетенции		Общее количество компетенций
		ОПК-5	ОПК-6	
1	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	+	+	2
2	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	+	+	2
3	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков	+	+	2
4	Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций	+	+	2
5	Учет расчетов по оплате труда	+	+	2
6	Учет материалов и основных средств	+	+	2
7	Учет готовой продукции, товаров и их продажи.	+	+	2
8	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	+	+	2

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 51 час, в том числе лекции 17 часов, практические занятия не предусмотрены, лабораторные работы 34 часа, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 31,4%.

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов и период проведения	
		час.	семестр
Л	<b>Проблемная лекция на тему:</b> «Программные средства автоматизации бухгалтерского учета»	2	7

ЛР	Моделирование хозяйственных операций и их учета в 1С: Бухгалтерия	14	7
Итого		16	-

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	Подготовка к контрольной работе, тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Контрольная работа Устный или письменный опрос
2	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	Подготовка к контрольной работе, тестированию Защита реферата	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Контрольная работа Устный или письменный опрос
3	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	проверка задания
4	Учет кассовых и банковских операций. Учет расчетных операций	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	проверка задания
5	Учет расчетов по оплате труда	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	проверка задания
6	Учет материалов и основных средств	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	проверка задания
7	Учет готовой продукции, товаров и их продажи.	Подготовка к ЛР, работа с методическими	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной	проверка задания



		указаниями, подготовка к выполнению задания	литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	
8	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	Подготовка к ЛР, работа с методическими указаниями, подготовка к выполнению задания	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами, индивидуальная работа	проверка задания

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Программные средства автоматизации бухгалтерского учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности бухгалтерского учета и его методов в автоматизированных информационных системах.</li> <li>2. Рынок, типы бухгалтерских программ.</li> <li>3. Основные элементы бухгалтерских программ.</li> <li>4. Особенности программных продуктов фирмы 1С (1С: ИТС и 1С: Предприятие)</li> </ol>
2	Программа 1С: Бухгалтерия. Порядок работы, основные понятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие две основные составляющие имеют в своем составе программы «1С: Предприятие»?</li> <li>2. Что такое платформа? Как она называется в программных продуктах фирмы «1С»?</li> <li>3. Что такое конфигурация?</li> <li>4. Что такое Конфигуратор?</li> <li>5. Какие настройки и изменения производятся с помощью Конфигуратора?</li> <li>6. С помощью чего создается и настраивается конфигурация?</li> <li>7. Назовите особенность программ «1С: Предприятие».</li> <li>8. Назовите основные конфигурации «1С: Предприятие 8».</li> </ol>
3	Организация работы со справочниками в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляют собой справочники в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»?</li> <li>2. Для чего используются в программе «1С: Бухгалтерия предприятия» справочники?</li> <li>3. Для чего используются справочники, соответствующие видам субконто?</li> <li>4. Приведите примеры справочников в «1С: Бухгалтерия предприятия».</li> <li>5. Для чего используются справочники по видам Субконто?</li> <li>6. Почему является грубой ошибкой повторный ввод элемента в справочник?</li> <li>7. Что такое иерархический справочник?</li> <li>8. Какие операции и действия можно производить с элементами справочника?</li> <li>9. Как ввести новый элемент в справочник?</li> <li>10. Как ввести новую группу? Как ввести новый элемент в группу?</li> <li>11. Как изменить записанный элемент?</li> <li>12. Как перенести элемент справочника из группы в группу?</li> <li>13. Как можно поменять режим просмотра? Какие есть режимы просмотра?</li> <li>14. Как сортировать элементы в справочнике?</li> </ol>

		<p>15. Как найти элемент по коду или наименованию?</p> <p>16. Как удалить элемент справочника? В каких случаях это невозможно?</p> <p>17. Для чего используется счет «000»?</p> <p>18. Какие обороты и какое сальдо должны быть по счету «000»?</p> <p>19. Как детализировать (расшифровать) обороты?</p> <p>20. За какой период следует сформировать отчет, чтобы введенные данные отразились как «Обороты за период»?</p> <p>21. За какой период следует сформировать отчет, чтобы введенные данные отразились как «Сальдо на начало периода»?</p>
4	<p>Учет кассовых и банковских операций.</p> <p>Учет расчетных операций</p>	<p>1. Сальдо по счету 50 «Касса» является дебетовым или кредитовым?</p> <p>2. Что обозначают обороты по дебету счета 50?</p> <p>3. Что обозначают обороты по кредиту счета 50?</p> <p>4. Какими документами вводятся операции по кассе в программу?</p> <p>5. Сальдо по счету 51 «Расчетные счета» является дебетовым или кредитовым?</p> <p>6. Что обозначают обороты по дебету счета 51?</p> <p>7. Что обозначают обороты по кредиту счета 51?</p> <p>8. Какими документами вводятся операции по расчетному счету в программу?</p> <p>9. Какие документы используются для отражения расчетов с подотчетными лицами в программе?</p> <p>10. Где расположен справочник «Контрагенты»?</p> <p>11. Какие счета предназначены для расчетов с поставщиками и покупателями в программе?</p> <p>12. какие документы используются для учета расчетов с поставщиками и покупателями в программе?</p>
5	<p>Учет расчетов по оплате труда</p>	<p>1. Какие затраты отражают на счетах учета затрат?</p> <p>2. По каким подразделениям отражают затраты на производство в программе?</p> <p>3. Какие документы используют для начисления заработной платы в программе?</p> <p>4. Как в программе начисляют страховые взносы и НДФЛ?</p> <p>5. Где расположен справочник «Сотрудники» и как его можно корректировать?</p>
6	<p>Учет материалов и основных средств</p>	<p>1. Какими документами в программе оформляют и отражают в учете расходование и выбытие материалов?</p> <p>2. Какие справочники используются по материалам и основным средствам?</p> <p>3. Как формируются операции производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия»?</p> <p>4. Как формируется документ «Требование-накладная»?</p> <p>5. Каким образом можно проанализировать информацию о движении запасов?</p> <p>6. Как можно рассчитать сумму амортизационных отчислений и отразить ее результатов в учете?</p> <p>7. Как оформляются операции по движению основных средств, какие документы при этом используются в программе?</p>
7	<p>Учет готовой продукции, товаров и их продажи.</p>	<p>1. Какие документы используются для учета движения готовой продукции в программе?</p> <p>2. Как сформировать документ «Отчет производства за</p>

		смену»? 3. Как проверить правильность выполнения заданий через отчеты?
8	Завершение периода. Формирование отчетности в программе 1С: Бухгалтерия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие счета необходимо закрыть в конце месяца?</li> <li>2. Что такое завершение периода?</li> <li>3. Понятие учетного периода и его отличие от отчетного периода в информационной системе бухгалтерского учета?</li> <li>4. Назовите способы реализации учетного периода; процедуры, связанные с закрытием месяца, квартала, года.</li> <li>5. Назовите особенности формирования и представления стандартных отчетов. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету. Регламентированные отчеты и особенности их формирования.</li> <li>6. Что обозначает конечное сальдо по каждому счету?</li> <li>7. Какое сальдо может быть по счету 99 и что оно обозначает?</li> <li>8. Как формируется финансовый результат в программе «1С: Бухгалтерия»?</li> <li>9. На каких счетах учитывается финансовый результат по обычным видам деятельности? На каком счете – по прочим?</li> <li>10. Какие формы отчетности можно составить в программе?</li> </ol>

### 7.3 Вопросы для промежуточной аттестации

#### Вопросы для зачета:

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.
2. Структура и обеспечивающие подсистемы ИСБУ.
3. Принципы проектирования и классификация ИСБУ.
4. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
5. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.
6. Режимы запуска и администрирование в 1С: Бухгалтерия.
7. Основные настройки пользователя в 1С: Бухгалтерия.
8. Основные справочники-помощники бухгалтера в 1С: Бухгалтерия.
9. Организация и заполнение справочников в 1С: Бухгалтерия.
10. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета в 1С: Бухгалтерия
11. План счетов в 1С: Бухгалтерия.
12. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности ввода в 1С: Бухгалтерия.
13. Учет кассовых операций в 1С: Бухгалтерия.
14. Ведение кассовой книги в 1С: Бухгалтерия.
15. Учет операций по расчетному счету в 1С: Бухгалтерия.
16. Учет материалов в 1С: Бухгалтерия.
17. Учет нематериальных активов в 1С: Бухгалтерия.
18. Учет основных средств в 1С: Бухгалтерия.
19. Учет расчетов с поставщиками в 1С: Бухгалтерия.

20. Учет расчетов с покупателями в 1С: Бухгалтерия.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С: Бухгалтерия.
22. Учет счетов-фактур в 1С: Бухгалтерия.
23. Учет расчетов по оплате труда 1С: Бухгалтерия.
24. Учет удержаний из оплаты труда 1С: Бухгалтерия.
25. Учет готовой продукции и товаров в 1С: Бухгалтерия.
26. Ведение книги покупок в 1С: Бухгалтерия.
27. Закрытие периода в 1С: Бухгалтерия.
28. Формирование отчетности в 1С: Бухгалтерия.
29. Программные продукты фирмы 1С и их особенности: 1С: ИТС.
30. Программные продукты фирмы 1С и их особенности: 1С: Предприятие

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература:**

1. Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269с. — Внешняя ссылка: <https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-ekonomike-iupravlenii-v-2-chast-1-442379#page/2>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493994>
3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / М.Н. Якубенко, М. Н. Гапон, О. Н. Крюкова, М. А. Измайлова. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-717-0 // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176585>
4. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677>
5. Балданова, Т. С. Введение в 1С: Предприятие 8 : учебно-методическое пособие / Т. С. Балданова, О. А. Лобсанова. — Улан-Удэ : БГУ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-9793-1427-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154244>
6. Михайлова, Ж. В. Автоматизированное рабочее место бухгалтера : учебное пособие / Ж. В. Михайлова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. —

48 с. — ISBN 978-5-7641-1290-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153614>

7. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144533>

## **8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:**

1. Ерженин, Р.В. Централизованная бухгалтерия в секторе государственного управления (теория и практика) [Электронный ресурс] : монография / Р.В. Ерженин ; под науч. ред. Р. Д. Гутгарц. - Электрон.дан. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 204 с. - (Научная мысль). - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1045818>

2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Е. В. Варфоломеева и др.] ; ред. Д. В. Чистов. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 234 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=398706>

3. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, В. П. Романов, А. В. Коряковский. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 330 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=333591>

4. Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/213656>

5. Даева, С. Г. Практическая разработка информационных систем управления ресурсами предприятия на платформе 1С: Предприятие 8.3. : учебно-методическое пособие / С. Г. Даева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 1 — 2021. — 75 с. — ISBN 978-5-7339-1391-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182463>

6. Даева, С. Г. Практическая разработка информационных систем управления ресурсами предприятия на платформе 1С: Предприятие 8.3 : учебно-методические пособия / С. Г. Даева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 2 — 2021. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226547>

7. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. ЭБС ЮРАЙТ. - URL: <https://biblioonline.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>

8. Якубенко, М.Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Управление торговлей 8» [Электронный ресурс] : практикум

/ М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. - Электрон.дан. - Омск: Омский ГАУ, 2017. - 40 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129439>

9. Якубенко, М.Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Зарплата и управление персоналом» [Электронный ресурс] : практикум / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. - Электрон.дан. - Омск : Омский ГАУ, 2017. - 52 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/129438>

### **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

**в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

**Свободно распространяемое лицензионное программное**

**обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

**в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

#### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и

цитирования – режим доступа:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 1347 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; государственной итоговой аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 1251 Компьютерный класс Оснащенность: Учебная мебель: столы, кресла, стулья Основное оборудование: компьютер в комплекте - 15 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554, STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows, Project Expert 7 (Tutorial) for Windows.

## **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



## 10 Карта компетенций дисциплины

«Программные продукты «1С»»					
Цель дисциплины	Изучение теоретических и практических основ функционирования информационных систем бухгалтерского учета и информационно-правовых систем, а также формирование навыков по автоматизации бухгалтерского учета в организации (предприятии), изучение основных принципов работы программных комплексов автоматизации бухгалтерского учета, освоение основных приемов работы с АРМ бухгалтера на примере программных комплексов "1С: Бухгалтерия".				
Задачи дисциплины	1) привитие слушателям назначения, функций, состава и основных принципов работы информационных систем бухгалтерского учета; 2) изучение общего представления об администрировании и конфигурировании информационных систем бухгалтерского учета; 3) изучение содержания основных категорий дисциплины «1С: Бухгалтерия»; 4) рассмотрение основных этапов и направлений развития информационных технологий бухгалтерского учета на современном этапе; 5) изучение технологии ведения бухгалтерского учета в программной среде «1С: Бухгалтерия». 6) обучение слушателей работе в современных информационных системах бухгалтерского учета и информационно-правовых системах.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Перечень компонентов (планируемые результаты обучения)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>					
ОПК-5	<b>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</b>	ИД-1 <small>опк-5</small> Знать прикладные программные средства в области экономики и управления; основы проектирования и внедрения информационных систем; о необходимости, методах и средствах защиты информации ИД-2 <small>опк-5</small> Уметь использовать современные технические и программные средства; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать,	Лекции  Лабораторные занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные занятия	Тестирование  Контрольная работа  Индивидуальная работа	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> способы и приемы сбора и обработки бухгалтерской информации с использованием современных информационных технологий; разнообразие источников информации и информационных технологий бухгалтерского учета  <b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>Умеет</b> применять способы и

		анализировать выходную информацию); проектировать состав информационных систем ИД-3 опк-5 Владеть современными офисными, экономическими и справочно-правовыми компьютерными программами			приемы сбора и обработки бухгалтерской информации с использованием современных информационных технологий; использовать для поиска бухгалтерской информации разнообразные источники, применяя автоматизированные информационные технологии. <b>Высокий (отлично)</b> <b>Владеет</b> твердыми знаниями о способах и приемах сбора и обработки информации с помощью информационных технологий бухгалтерского учета; навыками поиска и сбора информации с использованием сетевых информационных технологий бухгалтерского учета; правилами работы с прикладным программным обеспечением для аналитической работы; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов с обоснованием выводов.
ОПК-6	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач</b>	ИД-1 опк-6 Знать теоретические основы информационных технологий, их назначение, роль в информационной системе предприятия; состав информационного обеспечения, технического, программного и др.	Лекции Лабораторные занятия Самостоятельная работа	Тестирование Контрольная работа Индивидуальная работа	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> прикладные программные средства в области автоматизации бухгалтерского учета: офисные программы, финансово-экономические

	<p><b>профессиональной деятельности</b></p>	<p>видов обеспечения; теоретические основы сетевых технологий</p> <p>ИД-2 <small>опк-6</small> Уметь работать с документами, в том числе электронными; реализовать обработку экономической информации с помощью современных средств информационных технологий; использовать сетевые технологии; работать с базами, электронными ресурсами; вести поиск информации в различных электронных ресурсах</p> <p>ИД-3 <small>опк-6</small> Владеть терминологией информационных технологий, персональным компьютером; навыками поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; навыками обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализом, оценкой, интерпретацией полученных результатов и обоснованием выводов; навыками подготовки информационных обзоров, аналитических отчетов; навыками ориентации в информационных потоках</p>	<p>Интерактивные занятия</p>	<p>Исследовательская работа</p>	<p>программы, справочные правовые системы; о необходимости, методах и средствах защиты бухгалтерской информации; основы проектирования и внедрения информационных технологий бухгалтерского учета.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> использовать технические и программные средства информационных технологий для обработки учетной и экономической информации; работать с базами данных (вводить и обрабатывать первичную информацию, получать, анализировать выходную информацию); использовать сетевые технологии; проектировать состав информационных технологий бухгалтерского учета</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> твердыми знаниями об особенностях и многообразии современных финансово-экономических программ; правилами работы с базами данных в популярных финансово-экономических программах; правилами и навыками использования офисных программ</p>
--	---	---	------------------------------	---------------------------------	--

